

**REGULAMIN  
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH  
W PGL LP NADLEŚNICTWO ŚWIERADÓW  
LEŚNY KOMPLEKS PROMOCYJNY „SUDETY ZACHODNIE”**

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych na terenie PGL LP Nadleśnictwo Świeradów; ul. 11 Listopada 1; 59-850 Świeradów-Zdrój

**I. SŁOWNICZEK UŻYTYCH W REGULAMINIE POJĘĆ**

1. **PGL LP Nadleśnictwo Świeradów** – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Świeradów – zwane dalej **Nadleśnictwem**
2. **Nadleśniczy** - osoba kierująca całokształtem działalności nadleśnictwa
3. **Organizator zajęć** – Nadleśniczy w imieniu którego działa upoważniona przez niego osoba i prowadzący zajęcia pracownik Nadleśnictwa – zwany dalej organizatorem. Organizator przyjmuje zgłoszenie i ustala szczegóły zajęć.
4. **Zgłaszający** – osoba fizyczna lub prawna która w imieniu uczestników zajęć przesyła kartę zgłoszenia lub zaproszenia i ustala szczegóły organizacyjne zajęć. Zgłaszającym może być również opiekun.
5. **Opiekun**- osoba powołana do ochrony interesów osobistych i majątkowych uczestnika zajęć – w rozumieniu przepisów Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, nauczyciel, rodzic, opiekun prawny lub inna upoważniona osoba stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
6. **Uczestnik** - osoba fizyczna biorąca udział w zajęciach organizowanych przez Leśny Kompleks Promocyjny „Sudety Zachodnie” w Nadleśnictwie Świeradów.

**II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Nadleśnictwie jest:
  - a. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
  - b. dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć przez zgłaszającego drogą telefoniczną lub elektroniczną na stosownym formularzu zgłoszeniowym (*karta zgłoszenia – załącznik nr 1*), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
  - c. Zgłoszenie należy wysłać na jeden z niżej podanych adresów:
    - [katarzyna.mecina@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:katarzyna.mecina@wroclaw.lasy.gov.pl)
    - [swieradow@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:swieradow@wroclaw.lasy.gov.pl)
2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy zgłaszający złoży ustną bądź pisemną rezygnację minimum na 1 dzień przed ich ustalonym terminem

**III. RODZAJE PROPONOWANYCH ZAJĘĆ:**

1. Zajęcia przy siedzibie Nadleśnictwa (ogród dydaktyczny „Izery Trzech Żywiołów”, Chata Drwała)
2. Zajęcia na ścieżce edukacyjnej „Zajęcznik” (Świeradów) – zajęcia w terenie (z możliwością ogniska)
3. Zajęcia na ścieżce edukacyjnej „Przygoda w górach” (Świeradów) – zajęcia w terenie
4. Zajęcia na ścieżce edukacyjnej „Boberek” (Olszyna) – zajęcia w terenie (z możliwością ogniska)

5. Zajęcia przy wieży p.poż. w leśnictwie Przylesie – zajęcia w terenie (z możliwością ogniska)
6. Zajęcia na terenie leśnictw Nadleśnictwa – zajęcia w terenie
7. Zajęcia w Chacie Jana (na terenie dawnej szkółki leśnej) - charakter zajęć: w terenie z możliwością wykorzystania wiaty i organizacją ogniska
8. Zajęcia w placówkach

**IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ:**

1. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–14:00.
2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zorganizowania zajęć w godzinach popołudniowych, sobotę lub niedzielę po uzyskaniu zgody Nadleśniczego.
3. Zajęcia nie odbywają się w dni świąteczne.
4. Czas trwania: od 45 minut do 5 godzin.
5. Minimalna liczba uczestników: 10 osób.
6. Maksymalna liczba uczestników:
  - a. siedziba Nadleśnictwa – do 50 osób
  - b. Chata Jana – do 50 osób
  - c. ścieżki edukacyjne – do 50 osób
  - d. teren leśnictw – do 150 osób
  - e. zajęcia w placówkach – ustalane indywidualnie
7. Miejsce zajęć ustalane jest indywidualnie.
8. Czas trwania zajęć określa zgłaszający (*w ramach czasowych określonych w punkcie 1, lub indywidualnie w przypadku jak w punkcie 2*)
9. Godzinę rozpoczęcia zajęć określa zgłaszający (*w ramach czasowych określonych w punkcie 1, lub indywidualnie w przypadku jak w punkcie 2*)
10. Temat zajęć określa zgłaszający – istnieje możliwość konsultacji tematu z organizatorem.
11. Program zajęć uzależniony jest od wybranego tematu i dobierany indywidualnie do grupy i wieku uczestników.
12. W przypadku dużych grup organizator może podzielić uczestników na mniejsze zespoły.
13. Zalecany ubiór:
  - a. dostosowany do pogody i terenu,
  - b. wygodne, pełne obuwie (najlepiej za kostkę),
  - c. odzież warstwowa (tzw. „na cebulkę”),
  - d. przewiewne, w miarę możliwości długie rękawy i nogawki.
  - e. płaszcz lub kurtka przeciwdeszczowa,
  - f. w okresie wczesnowiosennym, jesiennym i zimowym należy pamiętać o czapkach, rękawicach i szalikach
14. Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia na inny termin lub odwołania zajęć z przyczyn od niego niezależnych na dwa dni przed uzgodnionym terminem.

**V. OBOWIĄZKI OPIEKUNA:**Przed przystąpieniem do zajęć:

1. Zapoznać się szczegółowo z niniejszym regulaminem,
2. Zapoznać się z zagrożeniami jakie mogą wystąpić podczas zajęć (*alergie, ukąszenia, zwichnięcia itp.*)
3. Zapoznać uczestników z:
  - a. niniejszym regulaminem oraz zasadami bezpieczeństwa i sposobem zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku,
  - b. miejscem i charakterem prowadzonych zajęć,
  - c. zagrożeniami jakie mogą wystąpić podczas zajęć (*alergie, ukąszenia itp.*),
  - d. preferowaną odzieżą i obuwem (*w zależności od charakteru zajęć i przewidywanych warunków atmosferycznych*),
  - e. Rozpoznać czy wśród uczestników zajęć nie ma osób ze schorzeniami uniemożliwiającymi im wzięcie udziału w zajęciach.
  - f. Uzyskać pisemną zgodę od rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo w zajęciach dla uczestników niepełnoletnich.
  - g. Uzyskać od rodziców lub opiekunów prawnych pisemną zgodę na publikację wizerunku dziecka (załącznik nr 2)
  - h. Zapewnić środki do udzielenia pierwszej pomocy (*apteczka pierwszej pomocy*)
  - i. Dopilnować aby każdy z uczestników zajęć był objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

W trakcie trwania zajęć:

- a. Sprawdzać stan liczbowy uczestników przez cały czas trwania zajęć.
- b. Sprawować opiekę nad powierzonymi mu uczestnikami przez cały czas trwania zajęć,
- c. Współdziałać z prowadzącym zajęcia w zakresie realizacji programu i harmonogramu przez cały czas trwania zajęć,
- d. Sprawować nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przez cały czas trwania zajęć,
- e. Nadzorować wykonywanie zadań przydzielonych uczestnikom przez cały czas trwania zajęć,
- f. Czynnie pomagać w prowadzeniu zajęć przez cały czas ich trwania,

**VI. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką opiekunów wyznaczonych przez zgłaszającego,
2. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych prowadzącego zajęcia.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać miejsca w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody prowadzącego zajęcia.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia wyposażenia poza miejsce prowadzenia zajęć.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób niepełnoletnich, ubezwłasnowolnionych są to prawni opiekunowie tej osoby.
6. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada opiekun grupy.
7. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia sali lub wiaty, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować prowadzącego zajęcia.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach i pozostałych miejscach w których prowadzone będą zajęcia.
9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
10. Zabrania się przebywania na terenie Nadleśnictwa osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
11. Na terenie Nadleśnictwa obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
12. W sprawach nie nieregulowanych decyzję podejmuje Nadleśniczy.

#### **VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Nadleśnictwo Świeradów zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Nadleśnictwa.
2. Wizerunek uczestników może być wykorzystywany wyłącznie na podstawie odrębnie udzielonej zgody.
3. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
4. Zajęcia terenowe w najbliższym otoczeniu są integralną częścią zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody.

#### **VIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Zajęcia prowadzone są nieodpłatnie,
2. Organizator nie zapewnia transportu ani wyżywienia.
3. Nadleśniczy zastrzega prawo do zmian regulaminu.
4. Warunkiem uczestnictwa jest przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i regulaminu.
5. Regulamin obowiązują od 08.04.2026 r.

#### **IX. DANE OSOBOWE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Świeradów Adres siedziby: ul. 11 Listopada 1, 59-850 Świeradów-Zdrój Możesz się z Nami skontaktować drogą elektroniczną na adres [swieradow@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:swieradow@wroclaw.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 757816333 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Realizacja zajęć edukacyjnych	<p>Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dot. wizerunku uczestników zajęć (z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes administratora polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami (dot. danych Opiekunów zawartych w zgłoszeniu).</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadniony interes Administratora w celu promowania wydarzeń, produktów oraz usług Administratora, poszerzania społeczności jego sympatyków oraz utrzymywania z nimi kontaktu, a także w celu umożliwienia prowadzenia i bieżącego zarządzania profilem Facebook, z uwzględnieniem zasad prywatności określonych przez Facebook (<a href="https://www.facebook.com/privacy/explanation">https://www.facebook.com/privacy/explanation</a>). Dane członków społeczności są przetwarzane także w celach statystycznych i analitycznych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.</p>	<p>Do czasu cofnięcia zgody, a w przypadku danych Opiekunów zawartych w zgłoszeniu - zgodnie z obowiązującym Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla PGL LP. W przypadku danych umieszczonych na portalu społecznościowym Facebook – dane będą przechowywane przez okres obserwowania profilu przez Użytkowników.</p>

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
- Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
    - prawo dostępu do treści danych o prawo do sprostowania danych o prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
    - prawo do ograniczenia przetwarzania danych o prawo do przenoszenia danych
  - Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
    - prawo dostępu do treści danych
    - prawo do sprostowania danych
    - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
  - Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
    - prawo dostępu do treści danych
    - prawo do sprostowania danych
    - prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
    - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
    - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych
  - Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe.

7. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne), aby móc wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane, w szczególności następującym odbiorcom:
  - a. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
  - b. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
  - c. innym odbiorcom danych np. podmiotom dostarczającym przesyłki.
9. Państwa dane co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa. Jedynie w przypadku umieszczania postów na portalu społecznościowym FB, informacje (zdjęcia) kontrolowane przez Facebook Ireland (Meta) zostaną przekazane lub przesłane do Stanów Zjednoczonych lub innych krajów poza miejscem zamieszkania Użytkownika, lub też mogą być w nich przechowywane lub przetwarzane do celów opisanych w zasadach prywatności (więcej: <https://www.facebook.com/policy.php>). Poziom ochrony danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) różni się od tego zapewnianego przez prawo europejskie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – karta zgłoszenia na zajęcia edukacyjne

Załącznik nr 2 – zgoda na publikację wizerunku dziecka