

REGULAMIN
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH
W PGL LP NADLEŚNICTWO ŚWIERADÓW
LEŚNY KOMPLEKS PROMOCYJNY „SUDETY ZACHODNIE”

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych na terenie PGL LP Nadleśnictwo Świeradów; ul. 11-go Listopada 1; 59-850 Świeradów-Zdrój

I. SŁOWNICZEK UŻYTYCH W REGULAMINIE POJĘĆ

1. **PGL LP Nadleśnictwo Świeradów** – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Świeradów – zwane dalej **Nadleśnictwem**
2. **Nadleśniczy** - osoba kierująca całokształtem działalności nadleśnictwa
3. **Organizator zajęć** – Nadleśniczy w imieniu którego działa upoważniona przez niego osoba i prowadzący zajęcia pracownik Nadleśnictwa – zwany dalej organizatorem. Organizator przyjmuje zgłoszenie i ustala szczegóły zajęć.
4. **Zgłaszający** – osoba fizyczna lub prawna która w imieniu uczestników zajęć przesyła kartę zgłoszenia lub zaproszenia i ustala szczegóły organizacyjne zajęć. Zgłaszającym może być również opiekun.
5. **Opiekun**- osoba powołana do ochrony interesów osobistych i majątkowych uczestnika zajęć - w rozumieniu przepisów Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, nauczyciel, rodzic, opiekun prawny lub inna upoważniona osoba stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
6. **Uczestnik** - osoba fizyczna biorąca udział w zajęciach organizowanych przez Leśny Kompleks Promocyjny „Sudety Zachodnie” w Nadleśnictwie Świeradów.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Nadleśnictwie jest:
 - a. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
 - b. dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć przez zgłaszającego drogą telefoniczną, elektroniczną lub tradycyjną na stosownym formularzu zgłoszeniowym (*karta zgłoszenia – załącznik nr 1*), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,

c. Zgłoszenie należy wysłać na jeden z niżej podanych adresów:

- katarzyna.mecina@wroclaw.lasy.gov.pl
- barbara.rymaszewska@wroclaw.lasy.gov.pl
- swieradow@wroclaw.lasy.gov.pl
- Nadleśnictwo Świeradów; ul. 11-go Listopada 1;
59-850 Świeradów-Zdrój

2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy zgłaszający złoży ustną bądź pisemną rezygnację minimum na 2 dni przed ich ustalonym terminem

III. DANE OSOBOWE

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Świeradów z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go Listopada 1. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail swieradow@wroclaw.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 75 781 63 33 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z realizacją zorganizowanych zajęć.
4. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań urzędu. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:
 - podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pana/Pani danych,
 - innym odbiorcom danych w sytuacjach wynikających z przepisu prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie przechowywania i archiwizowania dokumentów.
7. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia zajęć edukacyjnych. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość realizacji zajęć.
13. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

IV. RODZAJE PROPONOWANYCH ZAJĘĆ:

1. Zajęcia przy siedzibie Nadleśnictwa w ogrodzie dydaktycznym „Izery Trzech Żywiołów” oraz w budynkach edukacyjnych (sala edukacyjna w Chacie Drwala lub sala konferencyjna) - charakter zajęć: w sali i w ogrodzie
2. Zajęcia w szkółce leśnej - charakter zajęć: w terenie z możliwością wykorzystania wiaty
3. Zajęcia na ścieżce edukacyjnej „Zajęcznik” (Świeradów) – zajęcia w terenie
4. Zajęcia na ścieżce edukacyjnej „Boberek” (Olszyna) – zajęcia w terenie
5. Zajęcia na terenie leśnictw Nadleśnictwa – zajęcia w terenie
6. Zajęcia w placówkach

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ:

1. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00, a 14:00.
2. W uzasadnionych przypadkach kiedy zgłaszający z przyczyn od niego niezależnych nie może uczestniczyć w zajęciach jak w pkt. 1 (np.: zgłaszającym jest Placówka Wsparcia Dziennego, Dom Kultury, LOP, PTTK itp.) istnieje możliwość zorganizowania zajęć w godzinach popołudniowych, sobotę lub niedzielę po uzyskaniu zgody Nadleśniczego.
3. W dni świąteczne nie istnieje możliwość zorganizowania zajęć.
4. Czas trwania zajęć: 45 minut – 5 godzin
5. Minimalna ilość uczestników zajęć 15 osób.

6. Maksymalna ilość uczestników zajęć w zależności od miejsca zajęć:
 - a. Zajęcia przy siedzibie Nadleśnictwa (ogród + sala) – do 50 osób
 - b. Zajęcia w szkółce leśnej – do 50 osób
 - c. Zajęcia na ścieżkach edukacyjnych – do 50 osób
 - d. Zajęcia na terenie leśnictw Nadleśnictwa – do 150 osób
 - e. Zajęcia w placówkach – każdorazowo uzgadniana ze zgłaszającym
7. Miejsce przeprowadzenia zajęć: w zależności od wybranego przez zgłaszającego tematu lub w we wskazanym przez niego miejscu (*w przypadku zajęć w placówkach*).
8. Czas trwania zajęć określa zgłaszający (*w ramach czasowych określonych w punkcie 1, lub indywidualnie w przypadku jak w punkcie 2*)
9. Godzinę rozpoczęcia zajęć określa zgłaszający (*w ramach czasowych określonych w punkcie 1, lub indywidualnie w przypadku jak w punkcie 2*)
10. Temat zajęć określa zgłaszający – istnieje możliwość konsultacji tematu z organizatorem.
11. Program zajęć uzależniony jest od wybranego tematu i dobierany indywidualnie do grupy.
12. Wiek uczestników zajęć uzależniony jest od wybranego tematu.
13. W przypadku grup większych niż 25 osób i grup różnowiekowych uczestnicy zajęć podzieleni są przez prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
14. Preferowana odzież :
 - a. Ubranie powinno być dostosowane do pory roku i warunków pogodowych w dniu zajęć, wygodne, luźne, bez krępujących pasków, zamków, nadmiernej ilości guzików, najlepiej „na Cebulkę”
 - b. Obuwie: wygodne, pełne, najlepiej z usztywnieniem na kostkę,
 - c. Ubranie:
 - najlepiej przewiewne z długimi nogawkami i rękawami
 - płaszcz lub kurtka przeciwdeszczowa,
 - w okresie wczesnowiosennym, jesiennym i zimowym należy pamiętać o czapkach, rękawicach i szalikach

15. Opiekun ma obowiązek:

Przed przystąpieniem do zajęć:

- a. Zapoznać się szczegółowo z niniejszym regulaminem,
- b. Zapoznać się z zagrożeniami jakie mogą wystąpić podczas zajęć (*alergie, ukąszenia, zwichnięcia itp.*)
- c. Zapoznać uczestników z:
 - niniejszym regulaminem oraz zasadami bezpieczeństwa i sposobem zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku,
 - miejscem i charakterem prowadzonych zajęć,
 - zagrożeniami jakie mogą wystąpić podczas zajęć (*alergie, ukąszenia itp.*),
 - preferowaną odzieżą i obuwiem (*w zależności od charakteru zajęć i przewidywanych warunków atmosferycznych*),
- d. Rozpoznać czy wśród uczestników zajęć nie ma osób ze schorzeniami uniemożliwiającymi im wzięcie udziału w zajęciach.
- e. Uzyskać pisemną zgodę od rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo w zajęciach dla uczestników niepełnoletnich.
- f. Zapewnić środki do udzielenia pierwszej pomocy (*apteczka pierwszej pomocy*)
- g. Dopilnować aby każdy z uczestników zajęć był objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

W trakcie trwania zajęć:

- h. Sprawdzać stan liczbowy uczestników przez cały czas trwania zajęć.
- i. Sprawować opiekę nad powierzonymi mu uczestnikami przez cały czas trwania zajęć,
- j. Współdziałać z prowadzącym zajęcia w zakresie realizacji programu i harmonogramu przez cały czas trwania zajęć,
- k. Sprawować nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przez cały czas trwania zajęć,
- l. Nadzorować wykonywanie zadań przydzielonych uczniom przez cały czas trwania zajęć,
- m. Czynnie pomagać w prowadzeniu zajęć przez cały czas ich trwania,

16. Organizator zastrzega sobie możliwość przeniesienia na inny termin lub odwołania zajęć z przyczyn od niego niezależnych na dwa dni przed uzgodnionym terminem.

VI. BEZPIECZEŃSTWO

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką opiekunów wyznaczonych przez zgłaszającego,
2. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych prowadzącego zajęcia.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia (*terenu*) w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody prowadzącego zajęcia.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia poza miejsce prowadzenia zajęć.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób niepełnoletnich, ubezwłasnowolnionych są to prawni opiekunowie tej osoby.
6. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada opiekun grupy.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach i pozostałych miejscach w których prowadzone będą zajęcia,
8. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
9. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia sali lub wiaty, w której odbywają się zajęcia należy niezwłocznie poinformować prowadzącego zajęcia.
10. Zabrania się przebywania na terenie Nadleśnictwa osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
11. Na terenie Nadleśnictwa obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
12. W sprawach nie ujętych w regulaminie zajęć decyzje podejmuje Nadleśniczy.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Nadleśnictwo Świeradów zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Nadleśnictwa. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych.
2. Nadleśnictwo nie bierze odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Nadleśnictwo Świeradów poza budynkiem, w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park, las...), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody opiekuna,

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Zajęcia prowadzone są nieodpłatnie,
2. Organizator nie zapewnia transportu na prowadzone przez siebie zajęcia, ani wyżywienia w trakcie ich trwania,
3. Nadleśniczy zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Nadleśnictwa jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach i na terenie całego Nadleśnictwa.
5. Regulamin obowiązuje od 01.09.2018 r.

ZATWIERDZAM

Załączniki:

Załącznik nr 1- karta zgłoszenia