

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. **Przedmiot zamówienia:** „ *Usługi w zakresie sprzątnia siedziby Nadleśnictwa Świeradów*”.
2. **Termin realizacji zamówienia:** Od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.
3. **Szczegółowy opis usługi sprzątnia:**
 - 1) Utrzymanie w czystości: klatki schodowej, wiatrołapu, korytarzy, podestów i stopni schodowych, pokoi, gabinetów, sali narad, sanitariatów poprzez:
 - a) codzienne ich zamiatanie,
 - b) kompleksowe mycie posadzek pomieszczeń wspólnego użytku, korytarzy, stopni, klatek schodowych, balustrad, drzwi, okien, glazury, terakoty i urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, miski ustępowe, deski sedesowe, spłuczki i inne),
 - c) ścieranie kurzu z grzejników, parapetów, biurek, mebli,
 - d) bieżąca dbałość o czystość pomieszczeń biurowych i ich wyposażenia,
 - e) usuwanie zanieczyszczeń z drzwi, ram, mebli i innych powierzchni środkami do mebli z zasobów własnych Wykonawcy,
 - f) czyszczenie wycieraczek, opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci,
 - g) bieżące uzupełnienie WC w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki zapachowe z zasobów Wykonawcy,
 - 2) utrzymanie w należyтым stanie powłok malarskich pomieszczeń wspólnego użytku poprzez: odkurzanie ścian w miarę potrzeby lecz nie rzadziej niż raz na pół roku.
 - 3) czuwanie nad sprawnym działaniem wszystkich punktów świetlnych poprzez zgłaszanie dla Zleceniodawcy konieczności naprawy niesprawnych włączników i opraw oświetleniowych, żarówek.
 - 4) bezzwłocznie powiadamianie Zleceniodawcy o zagrożeniach pożarowych.
 - 5) Wykonawca usługę sprzątnia będzie wykonywał pomiędzy godziną 15.00, a 20:00
 - 6) Wykonawca odpowiada za organizację usług.
 - 7) Wykonawca zabezpiecza środki czyszczące, materiały eksploatacyjne, sprzęt służący do utrzymania czystości.
4. **Częstotliwość wykonywania czynności w zakresie prac porządkowych:**
 - 1) Prace porządkowe wykonywane codziennie:
 - a) opróżnianie i czyszczenie koszy, pojemników na śmieci i składowanie tych odpadów na śmietniku znajdującym się na terenie Nadleśnictwa,
 - b) odkurzanie i mycie podłóg,
 - c) wytarcie i mycie blatów biurek, szafek, parapetów okiennych, szafek kuchennych, zlewozmywaków, luster oraz lodówek,
 - d) oczyszczenie i dezynfekcja podłóg oraz wszystkich urządzeń w pomieszczeniach WC przy użyciu środków dezynfekujących,
 - e) zamiatanie, mycie schodów i ciągów komunikacyjnych,
 - f) sprzątnie gabinetów, pomieszczeń biurowych, sali narad,
 - g) usuwanie zanieczyszczeń z drzwi, ram, mebli i innych powierzchni,
 - h) bieżące uzupełnienie WC w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki zapachowe z zasobów Wykonawcy.

- 2) Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu:
 - a) odkurzenie tapicerki meblowej,
 - b) oczyszczanie balustrad i poręczy,
 - c) wytarcie i umycie szaf, regałów biurowych (mebli biurowych), oraz ich konserwacja środkami do mebli z zasobów własnych Wykonawcy,
 - d) wytarcie z kurzu urządzeń biurowych, sprzętu,
 - e) mycie środkami dezynfekującymi glazury w pomieszczeniu kuchennym i WC wraz z drzwiami,
- 3) Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu:
 - a) czyszczenie drzwi oraz wyłączników światła,
 - b) odkurzenie kaloryferów - paneli grzejnych,
 - c) usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych oraz z lamp oświetleniowych,
 - d) odkurzenie sprzętu p.poż. — gaśnic oraz tablic wiszących na ścianach,
 - e) mycie glazury ściennej w sanitariatach oraz ścian działowych, drzwi w toaletach.
- 4) Prace porządkowe wykonywane co najmniej 2 razy w roku:
 - a) mycie okien,
 - b) odkurzenie ścian, mycie opraw oświetleniowych.
- 5) Prace porządkowe wykonywane według potrzeb:
 - a) zgłaszanie do wymiany żarówek oświetleniowych w punktach świetlnych dostarczonych przez Nadleśnictwo.

5. Wykaz powierzchni do sprzątnięcia:

- 8) Budynek biurowy – siedziba Nadleśnictwa Świeradów – nr inw. 105/16`:
 - powierzchnia użytkowa 348,77 m² (13 pomieszczeń biurowych, 2 pomieszczenia WC, 1 pomieszczenie socjalne – kuchnia, komunikacja w tym schody)
- 9) Budynek biurowy II – nr inw. 105/1223
 - powierzchnia użytkowa – 156,53 m² (3 pomieszczenia biurowe, 2 pomieszczenia WC, 1 pomieszczenie socjalne – kuchnia, komunikacja w tym schody)
- 10) Budynek "Chatka Drwala" – nr inw. 105/1645
 - powierzchnia użytkowa – 229,34 m² (1 sala narad, 2 pomieszczenia biurowe , 1 pomieszczenie WC, komunikacja w tym schody)

Sporządził: Bogusław Hadam

STARSZY SPECJALISTA

Bogusław Hadam

Zatwierdził:

NADLEŚNICZY

Anna Kulik